

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BREMBILLA LUISA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da Marzo 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Emme Promozione s.r.l. – Gruppo Messaggerie – Assago (Mi)

 - Tipo di azienda o settore Editoria
 - Tipo di impiego Sales and Marketing Specialist

• Principali mansioni e responsabilità Prestazione consulenziale in tema marketing. Analisi di mercato e formulazione proposte per lo sviluppo delle vendite.

- Date (da – a) gen 2017 – giu 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Mondadori Libri S.p.A. – Segrate (Mi)

 - Tipo di azienda o settore Editoria
 - Tipo di impiego BUSINESS DEVELOPMENT CAPTIVE

• Principali mansioni e responsabilità Gestione vendite e sviluppo business e processi nei canali di proprietà (canale delle Librerie Mondadori – oltre 500 - e grande distribuzione organizzata con Mach2 Libri).

- Date (da – a) gen 2014 – dic 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Mondadori Libri S.p.A. – Segrate (Mi)

 - Tipo di azienda o settore Editoria
 - Tipo di impiego Responsabile rete vendita Mondadori

• Principali mansioni e responsabilità Gestione rete vendita nazionale e account dell'editore (30 agenti complessivi), responsabilità dei ricavi dell'editore, attività di budget e forecast, trade marketing.

- Date (da – a) gen 2011 – dic 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Arnoldo Mondadori Editore S.p.A. – Segrate (Mi)

 - Tipo di azienda o settore Editoria
 - Tipo di impiego Responsabile rete vendita edizioni Paperback del gruppo Mondadori

• Principali mansioni e responsabilità Responsabilità e gestione delle vendite delle edizioni paperback di tutti gli editori del gruppo – Mondadori – Einaudi – Piemme – Sperling&Kupfer. Coordinamento 10 account. Lancio di un nuovo marchio editoriale, il primo trasversale agli editori (Numeri Primi).

- Date (da – a) set 2009 – dic 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Arnoldo Mondadori Editore S.p.A. – Segrate (Mi)

 - Tipo di azienda o settore Editoria
 - Tipo di impiego Responsabile grandi clienti rete promozionale Mondadori

• Principali mansioni e responsabilità Gestione vendite ai clienti centralizzati: catene di librerie e grande distribuzione.

Coordinamento 5 account.

- Date (da – a) gen 2006 – set 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arnoldo Mondadori Editore S.p.A. – Segrate (Mi)
- Tipo di azienda o settore Editoria
- Tipo di impiego Back office Commerciale Libri
- Principali mansioni e responsabilità Reportistica delle vendite, analisi di mercato, sviluppo nuovo sistema informativo in collaborazione con l'IT, progettazione sito web a servizio di librai, editori e agenti, redazione newsletter settimanale ai librai.

- Date (da – a) apr 2002 – dic 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arnoldo Mondadori Editore S.p.A. – Segrate (Mi)
- Tipo di azienda o settore Editoria
- Tipo di impiego PA Direttore Commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione segreteria, gestione contratti clienti degli editori terzi, organizzazione riunioni di vendita con la rete promozionale, organizzazione eventi con librai e autori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) apr 2002 – nov 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA – Bocconi – Junior Management Program
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia e organizzazione di una casa editrice – Nozioni di marketing editoriale, di gestione e controllo.
- Date (da – a) AA 1996/97 – AA 2000/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bergamo – Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Economia e Commercio
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale Titolo Tesi “Apertura ai privati e intervento pubblico nel settore artistico e culturale”
- Date (da – a) set 1992 – lug 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Lorenzo Mascheroni
- Qualifica conseguita Diploma maturità scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI FARE NETWORK, ACQUISITA NELLA PROFESSIONE IN EDITORIA.

CAPACITÀ DI GESTIRE I CONFLITTI ACQUISITA GESTENDO IL TEAM COMMERCIALE DELL'EDITORE MONDADORI.

CAPACITÀ DI COMUNICARE (ASSERTIVITÀ) ACQUISITA NELLA MIA PROGRESSIONE DI CARRIERA ALL'INTERNO DELL'EDITORE MONDADORI.

CAPACITÀ DI VALORIZZARE LE QUALITÀ DELLE PERSONE, AFFIDANDO LORO RUOLI E MANSIONI AFFINI ALLE COMPETENZE.

CAPACITÀ DI MANTENERE LE RELAZIONI, ACQUISITA NEGLI ANNI ANCHE PER IL FATTO DI AVERE MOLTI AMICI ALL'ESTERO (ITALANI ESPATRIATI O AMICI DELL'ERASMUS).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI ESERCITARE LA DELEGA CON CONTROLLO ACQUISITA GESTENDO UN TEAM DI 30 PERSONE DISLOCATO SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE.

CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE RISORSE, ATTIVITÀ E RISULTATI ACQUISITA LAVORANDO DENTRO LA CASA EDITRICE E COORDINANDO IL TEAM COMMERCIALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMO UTILIZZO DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE. UTILIZZO TABLEAU PER ANALISI DI MERCATO.

PATENTE O PATENTI

B