

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PAOLA SUARDI**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 9 AGOSTO 1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1993-2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ALTEREGO s.a.s – Bergamo, Italia
- Tipo di azienda o settore Società di comunicazione, pubblicità, progetti editoriali
- Tipo di impiego Titolare e Project Manager
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento strategico, organizzazione e realizzazione di progetti di comunicazione per aziende e associazioni perlopiù lombarde (tra queste: Confindustria Bergamo, CCIAA Bergamo, Arketipos, Tessitura Toscana Telerie, Gruppo Martinelli Ginetto, Gruppo V&V, Recodi Technology... ).  
Attività di copywriting nel processo creativo e nell'ideazione di campagne e strumenti di comunicazione.
  
- Date (da – a) 1991- 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITALIAN JEWELLERY GUILD – Los Angeles, CA. U.S.
- Tipo di azienda o settore Azienda di promozione del gioiello italiano negli Stati Uniti
- Tipo di impiego Account executive
- Principali mansioni e responsabilità Attività di contatto delle realtà sul mercato americano da mettere in relazione con aziende italiane; assistenza alle aziende italiane sul territorio statunitense; coordinamento delle attività di comunicazione
  
- Date (da – a) 1988 - 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MC CANN-ERICKSON - Milano, Italia
- Tipo di azienda o settore Agenzia di pubblicità a servizio completo
- Tipo di impiego Account executive/supervisor
- Principali mansioni e responsabilità Gestione rapporti cliente - agenzia e dei relativi budget per comunicazione e campagne nazionali e internazionali. Coordinamento di tutte le azioni e strategie relative alla comunicazione . Alcuni brand seguiti: Cornetto Algida (Unilever), Heineken, Friskies (Nestlé), Nescafé (Nestlé)
  
- Date (da – a) 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SAATCHI & SAATCHI - Milano, Italia
- Tipo di azienda o settore Agenzia di pubblicità a servizio completo

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Junior Account  
Breve attività di training nel reparto new business

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991 - 1992  
USC UNIVERSITY OF SOUTHERN CALIFORNIA, Los Angeles, CA. , U.S.  
M.A. Film and Television, Critical Studies  
Primo anno di Master of Arts

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984 -1988  
UNIVERSITA' DI BERGAMO – Bergamo, Italia  
Lingue e Letterature Straniere  
Lingua quadriennale: Inglese  
Lingua triennale : Spagnolo  
laurea  
110/110 cum laude e diritti di pubblicazione della tesi in Storia del teatro dal titolo: “Aldilà del verbale e del visivo: la metanarrazione in Woody Allen”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1979 - 1984  
LICEO CLASSICO PAOLO SARPI – Bergamo, Italia  
Lettere classiche, letteratura italiana, Storia, filosofia, Storia dell’Arte  
Licenza liceale  
60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE – CAMBRIDGE CERTIFICATE OF PROFICIENCY (A)

eccellente  
eccellente  
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

buono  
buono  
buono

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>SPAGNOLO</b></p> <p><b>BUONO</b></p> <p><b>BUONO</b></p> <p><b>BUONO</b></p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON LE PERSONE, SIANO ESSI COLLEGHI, CLIENTI O FORNITORI. ATTITUDINE ALLA COMPrensIONE DI CULTURE DIVERSE, NATA IN UN AMBIENTE FAMILIARE APERTO E SVILUPPATA ATTRAVERSO NUMEROSI VIAGGI, LE ESPERIENZE PROFESSIONALI ALL'ESTERO, LE AMICIZIE INTERNAZIONALI.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>CAPACITÀ DI ANALIZZARE CON METODO LE NECESSITÀ DEL CLIENTE E DI UN PROGETTO, DI GESTIRE CON LOGICA E COERENZA LE FASI CREATIVE DEL LAVORO, CON EFFICIENZA ORGANIZZATIVA LE FASI OPERATIVE E LE DIVERSE PROFESSIONALITÀ DEL TEAM DI LAVORO. ATTITUDINI NATURALI, SVILUPPATE E AFFINATE GRAZIE AGLI STUDI E NEL CORSO DI 25 ANNI DI ATTIVITÀ DI PROJECT MANAGEMENT NEL SETTORE DELLA COMUNICAZIONE.</p> <p>CONOSCENZA DELLE MODALITÀ DI CREAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI UN BUDGET DI PROGETTO, CONTROLLO DELLE VOCI DI SPESA E RELATIVE PRATICHE AMMINISTRATIVE.</p> <p>Capacità di organizzare autonomamente e gestire viaggi all'estero.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>BUONA CONOSCENZA DEI SEGUENTI PROGRAMMI: PACCHETTO OFFICE, POWER POINT, TRELLO</p> <p>DISCRETA ATTITUDINE A LAVORARE CON MACCHINE</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>ECCELLENTE ATTITUDINE ALL'ESPRESSIONE SCRITTA, ALLA STESURA DI TESTI CON DIVERSI STILI, PREGNANTI ED EFFICACI. OTTIMA ATTITUDINE AI GIOCHI DI PAROLE.</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Attitudine e abitudine a viaggiare e a lavorare con aziende di diversi settori merceologici (tessile, meccanica, carta, servizi,...)</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordina il progetto di fundraising, cura la grafica e collabora alla redazione della rivista "SPAZIO: Diario aperto dalla prigione" a cura dei detenuti della casa Circondariale di Bergamo</li> <li>- Cura per la rivista on line <i>Bergamonews</i> una rubrica periodica dedicata al Cinema</li> <li>- Cura per la rivista periodica "DiverCity, Innovazione e Inclusione" la rubrica dedicata al Cinema</li> <li>- Collabora con AIAF BG per la comunicazione dell'iniziativa "Avvocati con le Donne contro la Violenza"</li> <li>- Ha frequentato corsi di scrittura creativa e pubblicato i romanzi collettivi "Tesoro di bimba" e "Dei miracoli sul Serio" per Lubrina edizioni; scrive racconti.</li> <li>- Ha curato il libro "Giovanna, Mercurio e Vulcano – intervista a una donna ottimista", biografia dell'imprenditrice Giovanna Perletti, Lubrina edizioni</li> <li>- Ha svolto con assiduità l'attività di interprete per Centax Spa (settore monetica)</li> <li>- Ha tenuto lezioni in merito alla pubblicità presso Associazione Sistemi Formativi Aziendali di Confindustria Bergamo e al Liceo P. Sarpi di Bergamo</li> </ul>