

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Sito web

PAOLA SUARDI
VIA T. TASSO 101, BERGAMO
+39 347 0538 440

paola.suardi@alteregocomunicazione.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

9 AGOSTO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1993 - oggi
ALTEREGO s.a.s di Paola Suardi– Bergamo, Italia

Società di comunicazione, pubblicità, progetti editoriali
Socio accomandatario e Project Manager

Coordinamento strategico, organizzazione e realizzazione di progetti di comunicazione per aziende e associazioni (tra queste: Confindustria Bergamo, CCIAA Bergamo, Arketipos, Tessitura Toscana Telerie, Gruppo Martinelli Ginetto, Gruppo V&V, Recodi Technology, Gnosis Forense...).

Attività di copywriting nel processo creativo e nell'ideazione di campagne e strumenti di comunicazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1991- 1992
ITALIAN JEWELLERY GUILD – Los Angeles, CA. U.S.

Azienda di promozione del gioiello italiano negli Stati Uniti
Account executive

Attività di contatto delle realtà sul mercato americano da mettere in relazione con aziende italiane; assistenza alle aziende italiane sul territorio statunitense; coordinamento delle attività di comunicazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1988 - 1990
MC CANN-ERICKSON - Milano, Italia

Agenzia di pubblicità a servizio completo
Account executive/supervisor

Gestione rapporti cliente - agenzia e dei relativi budget per comunicazione e campagne nazionali e internazionali. Coordinamento di tutte le azioni e strategie relative alla comunicazione. Alcuni brand seguiti: Cornetto Algida (Unilever), Heineken, Friskies (Nestlè), Nescafé (Nestlè)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

1988

SAATCHI & SAATCHI - Milano, Italia

Agenzia di pubblicità a servizio completo

Junior Account

Breve attività di training nel reparto new business

1991 - 1992

USC UNIVERSITY OF SOUTHERN CALIFORNIA, Los Angeles, CA., U.S.
M.A.Film and Television, Critical Studies (Primo anno)

1984 -1988

UNIVERSITA' DI BERGAMO – Bergamo, Italia

Lingue e Letterature Straniere

Lingua quadriennale: Inglese

Lingua triennale : Spagnolo

laurea

110/110 cum laude e diritti di pubblicazione della tesi in Storia del teatro dal titolo: "Aldilà del verbale e del visivo: la metanarrazione in Woody Allen"

1979 - 1984

LICEO CLASSICO PAOLO SARPI – Bergamo, Italia

Lettere classiche, letteratura italiana, Storia, filosofia, Storia dell'Arte

Licenza liceale

60/60

ITALIANO

INGLESE – CAMBRIDGE CERTIFICATE OF PROFICIENCY (A)

eccellente

eccellente

eccellente

FRANCESE

buono

buono

• Capacità di espressione orale buono

• Capacità di lettura **SPAGNOLO**
• Capacità di scrittura **BUONO**
• Capacità di espressione orale **BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON LE PERSONE, SENSIBILITÀ ALLA DIVERSITÀ E INCLUSIONE, DERIVATA ANCHE DA UN AMBIENTE FAMILIARE APERTO E SVILUPPATA ATTRAVERSO NUMEROSI VIAGGI, LE ESPERIENZE PROFESSIONALI ALL'ESTERO, LE AMICIZIE INTERNAZIONALI, IL VOLONTARIATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IN AMBITO DI COMUNICAZIONE CAPACITÀ DI ANALIZZARE CON METODO LE NECESSITÀ DEL CLIENTE E DI UN PROGETTO, DI GESTIRE CON LOGICA E COERENZA LE FASI STRATEGICHE E CREATIVE DEL LAVORO, CON EFFICIENZA ORGANIZZATIVA LE FASI OPERATIVE E LE DIVERSE PROFESSIONALITÀ DEL TEAM DI LAVORO. ATTITUDINI SVILUPPATE E AFFINATE ANCHE GRAZIE AGLI STUDI E NEL CORSO DI 35 ANNI DI ATTIVITÀ DI PROJECT MANAGEMENT NEL SETTORE DELLA COMUNICAZIONE. CONOSCENZA DELLE MODALITÀ DI CREAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI UN BUDGET DI PROGETTO, CONTROLLO DELLE VOCI DI SPESA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI SEGUENTI PROGRAMMI:
PACCHETTO OFFICE, POWER POINT,
DISCRETA ATTITUDINE A LAVORARE CON MACCHINE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ECCELLENTE ATTITUDINE ALL'ESPRESSIONE SCRITTA, ALLA STESURA DI TESTI CON DIVERSI STILI, PREGNANTI ED EFFICACI. OTTIMA ATTITUDINE AI GIOCHI DI PAROLE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Ho messo le mie competenze a servizio della comunità in ambiti diversi: il carcere, la scuola, la parità di genere, a tutela delle donne contro la violenza.
Azioni accomunate dalla convinzione che Formazione, Cultura e Lavoro sono strumenti chiave per l'emancipazione di ogni individuo, per l'inclusione e per le relazioni sane tra le persone.
Credo anche che la "diversità" - di età, di genere, di cultura, di esperienza...- rappresenti un elemento di ricchezza per ogni comunità, pertanto è importante attivarsi per riconoscere le diverse esigenze, accoglierle e farle dialogare tra loro contribuendo a risolvere alcune fragilità e a rafforzare il tessuto sociale.
Da sempre guardo alla formazione dei giovani – e non solo – come tassello fondamentale per costruire una società civile più solida e armonica. Per questo mi sono attivata in passato come genitore negli organi di rappresentanza e oggi dedico particolare attenzione alle attività trattamentali di rieducazione dei detenuti e al loro reinserimento al lavoro.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ELENCO DELLE CARICHE PUBBLICHE, OVVERO DEGLI INCARICHI RICOPERTI IN SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA, NONCHÉ IN ENTI, ASSOCIAZIONI, SOCIETÀ PRIVATE ISCRITTE NEI PUBBLICI REGISTRI:

Dal 2020 eletta CONSIGLIERA COMUNALE di BERGAMO con la Lista Civica Giorgio Gori, membro della Commissione Cultura, Pubblica Istruzione, Sport e Turismo, Servizi sociali.

SOCIO ACCOMANDATARIO della ALTEREGO s.a.s. di Paola Suardi
Numero REA: BG-279005
Sede legale: Via Tasso 101, 24121 Bergamo
Data atto di costituzione: 14/04/1994
Oggetto sociale: consulenza di marketing e comunicazione

- Volontariato in carcere:
 - Avvio e coordinamento del **laboratorio di confezione tessile “Ricucendo”** per detenuti e detenute presso la Casa Circondariale di Bergamo;
 - Coordinamento del progetto di fundraising, collaborazione alla redazione e realizzazione grafica della **rivista “SPAZIO: Diario aperto dalla prigione”** a cura dei detenuti/e della casa Circondariale di Bergamo;

- Critica cinematografica:
 - Per **la rivista on line Bergamonews**
 - Per la **rivista periodica “DiverCity**

- Promozione della parità di genere e contrasto alla violenza di genere:
 - Collaborazione con AIAF BG per la comunicazione dell’iniziativa *“Avvocati con le Donne contro la Violenza”*;
 - Collaborazione con l’associazione *“Le Iris di Trebecco”*

- Scrittura:
 - **“I Cento Anni. La meraviglia e il solletico”**, edito da Lubrina Editore in occasione del Centenario del Museo di Scienze di Bergamo Enrico Caffi,;
 - Partecipazione autoriale alla stesura dei **romanzi collettivi “Tesoro di bimba” e “Dei miracoli sul Serio”**, editi da Lubrina Editore;
 - **“Giovanna, Mercurio e Vulcano – intervista a una donna ottimista”**, biografia dell’imprenditrice Giovanna Perletti, Lubrina Editore;

- Interpretariato per aziende