

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome **Tasca Pisoni Danilo**
Indirizzo Via Calatafimi 3, 24126- Bergamo, Italia
Telefono 035311232 Mobile: 339-2803649
E-mail daniobg89@hotmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 23/11/89

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da Novembre 2017 ad oggi

Titolare di azienda Maison al Parco nel settore terziario – turistico extra alberghiero – Via campagnola, 37 – Bergamo (Bg)

- i. Preparazione dei contratti relativi agli accordi commerciali con altre attività connesse, come fornitura (beni di prima necessità, lavanderia, ecc) , o assistenza marketing
- ii. Gestione delle richieste di tutti i clienti attraverso preparazione di template, brochures, comunicazione diretta
- iii. Tenuta contabilità
- iv. Preparazione periodica documenti da inviare alla P.A. e alle autorità competenti
- v. Assistenza a colleghi in ogni aspetto relativo all'attività extra-alberghiera

Dall'ottobre 2016 al maggio 2017

Brembo S.p.A.

c/o Parco Scientifico Tecnologico "Kilometro Rosso" – Viale Europa, 2 – Stezzano (Bg)

Legal Specialist

- i. Assistenza nella redazione, negoziazione ed analisi delle seguenti tipologie contrattuali, anche in lingua inglese: accordi di riservatezza, condizioni generali di acquisto, accordi qualità, contratti di sponsorizzazione
- ii. Partecipazione nell'attività di *governance* e *compliance* tramite l'assistenza nella redazione di presentazioni finalizzate a spiegare l'adozione di nuove procedure aziendali
- iii. Assistenza nella redazione di contratti in materia di diritto della proprietà industriale: licenze di marchio e di brevetto nonché accordi di ricerca e sviluppo

Dal novembre 2015 al luglio 2016

AX for Pharma S.r.l.

Via Fratelli Cervi – Segrate (Mi)

Legal Specialist

- i. Creazione del database aziendale (cartaceo e virtuale) riguardante: contratti, offerte commerciali e della corrispondenza rilevante sia verso i clienti che verso i fornitori;
- ii. Assistenza nella redazione, negoziazione ed analisi di accordi di riservatezza e di alte tipologie contrattuali basati su *template* aziendali;
- iii. Assistenza al Direttore Generale nella ricerca dei dati riguardanti possibili società con cui intraprendere rapporti di collaborazioni;
- iv. Approfondimento della normativa di settore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da marzo 2016 a febbraio 2017 **Corso di perfezionamento post laurea in Giurista Internazionale d'Impresa**
Università degli Studi di Bergamo – Dipartimento di Giurisprudenza
Materie approfondite: diritto commerciale e societario, bancario, fallimentare, tributario, proprietà intellettuale e *legal english*.
- ottobre 2015 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**
Università degli Studi di Bergamo – Dipartimento di Giurisprudenza
Votazione 94/110 – Tesi di laurea “Amministrazione Pubblica e promozione dei fini sociali nelle attività economiche” Prof. M. Andreis
- luglio 2008 **Diploma Liceo Scientifico**
Istituto “Giulio Natta”, Bergamo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese									
Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

- giugno 2008 **ESOL Examinations Certificate**
Istituto “Giulio Natta” (in collaborazione con University of Cambridge)
Corso della durata di un anno finalizzato al rilascio del suddetto certificato a seguito del superamento di una serie di prove finalizzate a verificare la comprensione scritta ed orale della lingua inglese
- luglio 2007 **ENGLISH COURSE (Malta)**
Corso di inglese della durata di un mese presso una scuola di lingua

COMPETENZE INFORMATICHE

Buone capacità di utilizzo di Mac e Windows
Buona conoscenza del pacchetto Office.

SOFT SKILLS

Buone capacità di relazione e di ascolto degli altri

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse

Curiosità e capacità di ascolto